

नं. १७

म. ग्रं. सं. ठाणे १७

विषय
किरकोर
संग्रहालय क्रमांक

लेखक
प्र. रानडे ०३/६३
क. रानडे स. शास्त्र
पुस्तकाचे नांव
आयें समा

सन

<http://www.opoosoft.com>

<http://www.opoosoft.com>

१८८९ विक्रमोत्तम

<http://www.opoosoft.com>
आर्यसमाजाचे नियम.

<http://www.opoosoft.com>

दयानन्द पुस्तकालयाचे नियम.

सभ्य सभामे पाहि येचसभ्याः सभासदः ।
त्वयेद्राः पुरुहूत विश्वमायुर्व्यश्रवम् ॥

छापून,

प्रसिद्ध करणार,

मुंबई, आर्य समाजाच्या अंतरंग समेच्या

हुकुमानें,

रा. रा. सेवकलाल करशनदास,

ह्यांनी

मुंबई,

“भारती छापखान्यांत छापिलें.”

संवत् १९४९ इ. सन. १८८९.

प्रथमावृत्ति.

॥ ॐ ॥

<http://www.opoosoft.com> अंतरंग सभा,

संवत् १९४५ सालाची वहिवाट करण्यासाठी नेमलेली.

<http://www.opoosoft.com>

प्रमुख.

रावबहादुर गोपाळराव हरी देशमुख. *

उपप्रमुख.

रा. रा. हरिश्चंद्र श्यामराव कोठारे,
मंत्री.

रा. रा. सेवकलाल करसनदास. *

उपमंत्री.

रा. रा. बाळकृष्ण बापुजी आचार्य,
कोशाध्यक्ष.

रा. रा. प्राणजीवनदास कहानदास. *

पुस्तकाध्यक्ष.

रा. रा. आत्माराम बापु दळवी,

सभासद.

डाक्टर मोरेश्वर गोपाळ देशमुख,

बी. ए. सी. एम्. डी.

शेठ जीवनदास मृळजी. *

„ मुंदरदास धर्मसी. *

„ लीलाधर हरी.

शेठ वसन्ती खीमजी.

„ कानजी भगवान.

रा. रा. अण्णा मार्तंड जोशी,

„ परसोत्तम भगवानदास,

„ मंडाशंकर जैशंकर दवे.

* अर्थ समाजाच्या स्थानाचे रक्षक अर्थात दूरी.

आर्य समाजाचे नियम.

<http://www.opoosoft.com>

१. सर्व सत्यविद्या व जे पदार्थ विद्येपासून जाणले जातात; त्या सर्वांचे आदिमूळ परमेश्वर आहे.

२. ईश्वर सच्चिदानंदस्वरूप, निराकार, सर्वशक्तिमान, न्यायकारी, दयाळू, अजन्मा, अनंत, निर्विकार, अनादि, अनुपम, सर्वाधार, सर्वेश्वर, सर्वव्यापक, सर्वातर्यामी, अजर, अमर, अभय, नित्य, पवित्र, आणि सृष्टिकर्ता आहे. त्याचीच उपासना करणे योग्य आहे.

३. वेद सत्य विद्याचे पुस्तक आहे. वेदांचे शिकणे शिकविणे व ऐकणे ऐकविणे हा सर्व आर्यांचा परम धर्म आहे.

४. सत्य ग्रहण करण्यास व असत्याचा त्याग करण्यास सर्वदा उद्यत राहिले पाहिजे.

५. सर्व कामे धर्मानुसार अर्थात् सत्य व असत्य यांचा विचार करून केली पाहिजेत.

६. संसाराचा उपकार करणे हा ह्या समाजाचा मुख्य उद्देश आहे. अर्थात् शारीरिक, आत्मिक व सामाजिक उन्नति करावी.

७. सर्वांशी प्रीतिपूर्वक व धर्मानुसार यथायोग्य वर्तले पाहिजे.

८. अविद्येचा नाश व विद्येची वृद्धि केली पाहिजे.

९. प्रत्येकाने स्वतःच्या उन्नतिपासून संतुष्ट न रहावे, परंतु सर्वांच्या उन्नतीत आपली उन्नति समजली पाहिजे.

१०. सर्व मनुष्यांनी सामाजिक सर्वे हितकारी नियम पाळण्यांत परतंत्र राहिले पाहिजे, व प्रत्येक हितकारी नियमांत सर्वांनी स्वतंत्र रहावे.

उपनियम.

<http://www.opoosoft.com>

१. ह्या समाजाचे नांव आर्यसमाज ठेविलें जाईल.

<http://www.opoosoft.com>

दश होय.

आर्य.

३. जे गृहस्थ आर्यसमाजांत नांव दाखल करूं इच्छितील व समाजाच्या उद्देशानुकूल वर्तन करतील, तेच आर्यसमाजांत दाखल होऊं शकतील.* परंतु त्यांचें वय अठरा वर्षांहून लहान नसलें पाहिजे.÷

* आर्य समाजांत नांव दाखल करविणें झाल्यास खाली लिहिल्याप्रमाणें ग्रामस्थ अगर परग्रामस्थ गृहस्थांस मंत्र्यास लिहिलें पाहिजे कीं, "मी आर्यसमाजाच्या उद्देशानुकूल जें नियमांत वर्णन केलें आहे त्यांचा प्रसन्नतापूर्वक स्वीकार करतो. कृपाकरून माझे नांव आर्यसमाजांत दाखल करावें" अथवा मंत्र्याकडे जाऊन अगर प्रत्यही राविवारीं भरणाच्या सप्ताहिक सभेंत नवीन नांव दाखल करण्याची वही ठेविली आहे, तींत मंत्र्याच्या आज्ञेनें आपलें नांव लिहावें; परंतु अंतरंग सभेचा अधिकार राहिल कीं, स्पष्ट कारण दर्शविल्याशिवाय कोणाचेंही नांव आर्यसमाजांत लिहावयाचें ती स्वीकारणार नाहीं.

÷ विद्यार्थी अगर एखादा जिज्ञासु समाजांत दाखल होऊं इच्छील, तर त्यांस दाखल केलें जाईल; परंतु त्यास मत वगैरे देण्याचा अधिकार अठरावर्षांच्या वया नंतर दिला जाईल.

आर्य सभासद.

<http://www.opoosoft.com>
४. सदाचरणानें ज्याचें नांव एक वर्ष राहिल; * आणि तो सालिना आपल्या उत्पन्नांतून एक शतांश ÷ अथवा त्याहून ज्यास्त

<http://www.opoosoft.com>

क. संमति देण्याचा अधिकार फक्त आर्य सभासदांसच राहिल. x
ख. जो आर्यसमाजाच्या उद्देशाविरुद्ध कृत्य करील, त्यास आर्य सभासद गणलें जाणार नाहीं.

ग. आर्य सभासद दोन प्रकारचे, एक साधारण व दुसरे माननीय (प्रतिष्ठित) आर्य सभासद होतील.

घ. जो उत्सुकतेनें अंतरंग सभेच्या स्वीकारानें कांहीं रकम एकदम देईल; अथवा ज्यास अंतरंग सभा विद्यादि गुणांनीं माननीय समजेल, तोच माननीय (प्रतिष्ठित) सभासद होईल.

साधारण सभा.

९. साधारण सभा तीन प्रकारच्या होतील. १. सप्ताहक, २.

* आर्य सभासद होण्याला आर्यसमाजांत एक वर्षपर्यंत नांव राहण्याचा नियम, एखाद्या व्यक्तीसाठीं अंतरंगसभा शिथिल करूं शकेल.

÷ राजा, सरदार अथवा मोठमोठे साहुकारादिकांस आर्यसभासद होण्याला शतांशच देणें आवश्यक नाहीं. त्यांनीं आपल्या उत्साहानें जें देणें तें एकदमच द्यावें.

+ अंतरंग सभा कांहीं विशेष कार्यासाठीं आर्यांची संमति योग्य आणि आवश्यक समजेल तर घेतील.

वार्षिक, व नैमित्तिक. पैकीं वार्षिक व नैमित्तिक ह्या सभा भरण्याचा वेळ ह्यादिकांची विज्ञापना समप्रानुकूल प्रथमच दिली जाईल.

सप्ताहिक साधारण सभा.

<http://www.opoosoft.com> लिहिले-

क. वेदमंत्रांचा पाठ; उपासना, भजन, कर्तन व धर्मसंबंधी उपदेशासाठीं भरेल.

ख. हरएक सांसारिक उन्नतीचा उपदेश करण्यासाठीं.

ग. धर्म व व्यवहारसंबंधी वेगवेगळ्या मतमतांतरांचा शास्त्रार्थ व व्यवहार बुद्धीचा विचार करून, प्रीतिपूर्वक त्याचा विचार व निश्चय करून, प्रसंगोपात् वादविवादाची सभाही भरली जाईल.

घ. प्रत्येक सभेंत एखादी समाजसंबंधी महत्त्वाची गोष्ट सभेस कळविण्यालायक असल्यास ती सभेस कळविली जाईल.

ङ. ह्या सभेंत सर्वास व्याख्यानादि श्रवण करण्यास देण्याची मोकळीक दिली जाईल. x

वार्षिक साधारण सभा.

७. ही सभा दरसाल खाली लिहिलेल्या कार्यासाठीं भरत जाईल.

* ह्या सभेचें काम चालविण्यास कोरम धरलें जाणार नाहीं. फक्त मंत्री, प्रमुख, व उपप्रमुख हजर असले, तरी सभेचें काम चालवितील. अगर इतर कोणतेही अधिकारी प्रसंगानुसार काम चालवूं शकतील.

+ एखादा इतर आर्यसमाजाचा सभासद किंवा स्वदेशहितचिंतक पुरुष बाहेर गांवाहून आला असतां, त्यास व्याख्यान वगैरे देण्याची इच्छा असल्यास मंत्री व प्रमुख ह्यांच्या संमतीनें त्यास परवानगी मिळेल.

क. समाजाच्या उपनियमांत फेरकार करण्यास, अधिकारी व इतर अतरंग सभासद नेमण्यास व पत्र सादरही आवक जावक वगैरे हकीकत ऐकण्यासाठी भरेल.

<http://www.opoosoft.com>

सभेने पूर्वीच नेमले असतील, त्यांच्या पूर्ततेसाठी समयोचित भरली जाईल.

ग. ही सभा होण्यापूर्वी विज्ञापन पत्रद्वारे एक महिना आगाऊ कळविले जाईल.

नैमित्तिक साधारण सभा.

८. ही सभा एखाद्या विशेष कामाकरिता जरूर लागल्यास खाली लिहिलेल्या कामांसाठी भरली जाईल.

क. जेव्हां प्रमुख व मंत्री ह्यांस नेमण्याची जरूर लागेल तेव्हां.

ख. अंतरंग सभेच्या इच्छेस येईल तेव्हां.

ग. जेव्हां आर्य सभासदांचा दशांशभाग ह्या निमित्ते मंत्र्याकडे पत्र लिहून कळविले तेव्हांही सभा बोलविली जाईल.

अंतरंग सभा.

९. ही सभा समाजसंबंधी एकंदर कामे, जी साधारण सभेने उपस्थित केले असतील, त्यांच्या बंदोबस्तासाठी भरली जाईल. हिच्यांत चार प्रकारचे सभासद दाखल होतील, ह्यणजे प्रतिष्ठित, (माननीय) अधिकारी, व्यवस्थापक व रक्षक (ट्रस्टी.).

क. प्रतिष्ठित सभासद, विशेष योग्यतेचे कारणांनी वार्षिक किंवा नैमित्तिक सभेत नेमले जातील, पण ते अंतरंग सभेच्या चतुर्थांशाहून अधिक नेमले जाणार नाहीत.

ख. प्रत्येक सालाच्या अंती अंतरंग समेतील तीन प्रकारच्या अ-
विचारणां, ह्यणजे प्रतिष्ठित, अधिकारी व व्यवस्थापक ह्यांस साधारण
समेत पुनः दाखल केलें जाईल; व तींत पूर्वीचे जुने सभासदही पुनः

<http://www.opoosoft.com>

मथवा अवि-
कारी ह्यांच्यापैकीं जागा रिकामी राहिल्यास त्यांच्या जागेवर एखाद्या
सभ्य गृहस्थास अंतरंग सभा स्वतः नेमील.

घ. एखादें महत्वाचें कार्य करण्यास किंवा त्याविषयीं विवेचन कर-
ण्यास, आपणांपैकीं सभासद व त्या कामांत जाणणाऱ्या इतर आर्थ
सभासदांस मिळवून, उपसभा नेमून तें कार्य करूं शकतील.

ङ. अंतरंग समेतील एखाद्या सभासदास कांहीं विषय समेकडे पाठ-
विणें झाल्यास, मंत्रीद्वारें आठ दिवस आगाऊ विनंतिपत्र पाठविलें अ-
सतां अध्यक्षाच्या हुकुमान्वये विदित केली जाईल. परंतु त्याजवर अं-
तरंग समेतील पांच सभासदांचें अनुमोदन लिहून आलें पाहिजे.

च. पंधरवड्यांतून एक वेळ मंत्री व प्रमुख ह्यांच्या आज्ञेनुरूप अंत-
रंग सभा भरत जाईल, अगर अंतरंग समेतील सभासदांची मंत्र्यापार्शी
सूचना आल्यासही भरेल.

छ. एखादी विशेष अनिवायाची वाचत अंतरंग समेपुढें दाखल क-
रणें असल्यास, त्याविषयीं चार दिवस आगाऊ विज्ञापनपत्र काढलें जा-
ईल, ह्यणजे त्यावरून सभासदांला विचार करण्यास अवकाश मि-
ळेल.

अधिकारी.

१०. अधिकारी पांच प्रकारचे नेमले जातात. १ प्रमुख, २ उपप्र-
मुख, ३ मंत्री, ४ कोशाध्यक्ष व ५ पुस्तकाध्यक्ष.

क. मंत्री, कोशाध्यक्ष, पुस्तकाध्यक्ष आणि उपप्रमुख ह्यांच्या अधिकारावर विशेष जरूर लागल्यास एकाभक्षां ज्यास्त अधिकारीही नेमले जातील, त्यांस अंतरंगसभा काम विभागून देईल.

<http://www.opoosoft.com>

पाठविला पाहिजे.

प्रमुख. (अध्यक्ष)

११. अध्यक्षाकडे खाली लिहिलेली कामे व अधिकार दिले जातील.

क. अध्यक्षास अंतरंग सभा व समाजाच्या इतर सर्व समेचा सभापति नेमले जाईल.

ख. सतत समाजाच्या एकंदर कामांचा योग्य बंदोबस्त करण्यांत व सर्वकाळ समाजाची उन्नति आणि रक्षण करण्यांत तत्पर रहावे. समाजाचे हरएक काम नियमानुसार केले जात आहे किंवा नाही हा विषयी तपास ठेवीत असोवे.

ग. एखादा अवबड विषय असल्यास त्याची योग्य व्यवस्था ताबडतोब करावी. कारण, त्या जोखमांची जबाबदारी प्रमुखापासून विचारली जाईल.

उपप्रमुख.

१२. उपप्रमुखास प्रमुख हजर नसल्यास त्याच्या जागी प्रतिनिधि नेमले जाईल. दोन किंवा अधिक प्रमुख असल्यास समेच्या संमतिनुरूप त्यापैकी एखाद्यास प्रतिनिधि केले जाईल. समाजाच्या सर्व कामांत साहाय्यता करणे हेच त्याचे मुख्य काम आहे.

मंत्री.

१३. मंत्र्याकडे खाली लिहिलेले अधिकार व कामे दिली जातील.

क. अंतरंग सभेच्या आज्ञानुरूप समाजमार्फत सर्वांबरोबर पत्रव्यवहार ठेवावा. समाजसंबंधी कागद, पत्रे, भागील हिशोबांच्या वहा, हकीकतीची नोंद वगैरे सवे सांभाळून ठेवावे.

<http://www.opoosoft.com> मा होण्या-

ग. मासिक अंतरंग सभेत मासिक सभेनंतर जे नवीन सभासद झाल्याची अगर निघाल्याची हकीकत नांव निशीवार कळवावी.

घ. सामान्येकरून समाजाच्या नोकरांच्या कामावर दृष्टि ठेवावी; आणि समाजाचे नियम, उपनियम व व्यवस्था इत्यादिकांवर लक्ष्य द्यावे.

ङ. पुस्तकालय, मासिकपत्र, पाठशाला इत्यादि जीं जीं कामें साधारण सभेने किंवा अंतरंग सभेने उपसभेमार्फत करविण्याविषयी व्यवस्था केली असेल, त्याप्रमाणें अंतरंग सभेच्या अभिप्रायानुरूप बंदोबस्त ठेवावा; व त्याविषयी उपसभेस व अंतरंग सभेस वर्दी द्यावी.

च. एकंदर वेगवेगळ्या खात्यांच्या देवघेवीवर लक्ष द्यावे व एखादी अव्यवस्था आढळल्यास तावडतोव अंतरंग सभेस जाहीर करावे.

कोशाध्यक्ष. (खजीनदार).

१४. कोशाध्यक्षाकडे खाली लिहिलेले अधिकार व कामें सोपलीं जातील.

क. समाजाच्या सर्व आवक पैशांचा स्वीकार करावा; व त्याची पावती देऊन योग्य बंदोबस्त ठेवावा.

ख. अंतरंग सभेच्या हुकुमाशिवाय कोणासही पैसा देऊं नये. मंत्री व प्रमुख ह्यांस अंतरंग सभेने चालू खर्चाशिवाय उचित कार्यासाठी रकम देण्याचा हुकूम दिला असेल, त्याहून अधिक रकम देऊं नये. दिल्यास त्याबद्दलची जोखीमदारी व जबाब खजीनदारासच विचारलीं जातील.

ग. एकंदर आयव्यय पैशांचा रीतीपूर्वक जमा व खर्चाची वही ठेवावी. ती दरमहा मंत्रांनै तपासण्यादर त्या हिशेबाची खातेवही वगैरे कागद अंतरंग सभेच्या स्विकारार्थ निवेदन करावे.

<http://www.opoosoft.com>

१९. पुस्तकाध्यक्षाकडे खाली लिहिलेल्या अधिकार व कामे गणली जातात.

क. पुस्तकालयांत जीं समाजाचीं स्थाईक व वीक्रीचीं पुस्तके इत्यादि ज्या कांहीं ह्या संबंधी वस्तु असतील, त्या संभाळून ठेवाव्या. पुस्तका संबंधी हिशेब ठेवावा. पुस्तके घ्यावीं; घ्यावीं; मागवावीं; विक्रीचे पण काम करावे; व त्या संबंधी असणारे नोकर लोकांच्या कामावर दृष्टी द्यावी.

ख. पुस्तकालयांत जे गृहस्थ पुस्तके वाचण्यास अथवा उतरून घेण्यास येतील, त्यांची व्यवस्था पहावी आणि दरमहा होणाऱ्या जमा खर्चाचा हिशेब मंत्रीद्वारे तपासून अंतरंग सभेच्या स्विकारासाठी निवेदन करावा.

ग. अंतरंग सभेच्या हुकुमांशिवाय कोणासही पुस्तक घरीं वाचावयास देऊं नये, दिलें असतां त्याची जबाबदारी पुस्तकाध्यक्षास विचारली जाईल.

रक्षक. (ट्रस्टी.)

१६. रक्षकांचे खाली लिहिलेले अधिकार व कामे होत.

क. समाजाची स्थावर मिळकत अथवा मिळकती समाजाच्या लाभासाठी रक्षकाप्रमाणें हमेशा आपल्या नांवीं राखून, जेव्हां समाज आपल्या स्थानावर अन्य कोणास नवीन नेमील, तेव्हां समाजाच्या खर्चीने जो रक्षक नेमतील, त्याच्या नांवे ती फिरऊन द्यावी.

ख. साधारण वार्षिक सभा जशी आज्ञा करील, त्या आज्ञेनुरूप त्याची सर्व वहिवाट करावी; आणि ती इमारत किंवा इमारतींत तोड मोड वगैरे कांहीं काम निघेल, तर तें अंतरंग सभेच्या संमतीनें करवावें;

<http://www.opoosoft.com> र्षिक सभा-

द्वारे किंवा फत्राफदान काम केल जाईल; त्याजवर देखरेख ठेऊन त्यांत अयोग्य वाटल्यास ताबडतोब अंतरंग सभेस जाहीर करून ती सांगेल त्याप्रमाणें योग्य व्यवस्था करावी किंवा करवावी.

ग. समाजाच्या मिळकती शिवाय एखादा समाजस्थ अगर आर्य बांधव आपली स्थावर अथवा जंगम मिळकत, जिवंत असतां रक्षक तर्फे किंवा पश्चात् व्यवस्थापक नेमून सोंपील, तर ती वार्षिक किंवा नैमित्तिक साधारण सभेच्या आज्ञेनुरूप आपल्या नांवां ठेवावी. आणि त्यांत जीं जीं कामे फरमाविलीं असतील, तीं अंतरंग सभेच्या संमतीनें करावी व केलेलीं कामे अंतरंग सभेस विदित करित जावीं.

घ. हीं कामे करण्यासाठीं नोकर ठेवण्याचें अगत्य लागलें असतां, अंतरंग सभेच्या संमतीनें ठेवावे व त्यांच्या कामावर देखरेख ठेवावी.

ङ. एखादा रक्षक मृत झाल्यास किंवा समाजांतून निघाल्यास अथवा हरएक कारणांवरून समाज त्याला अयोग्य समजेल, तर त्याच्या जागीं अन्य कोणत्याही लायक आर्य सभासदास नैमित्तिक किंवा वार्षिक साधारण सभा नेमील. त्याच्या नांवावर स्थावर मिळकत समाजाच्या खर्चाने पूर्वी ज्याच्या नांवें असेल; त्या इसमाच्या नांवावरून फिरवून समाज त्याच्या नांवां चढवून देईल.

च. रक्षकांस कायद्या प्रमाणें ट्रस्टचें डिक्लेरेशन ह्मणजे रक्षकांचें प्रतिज्ञापत्र, आर्ही फक्त ह्या मिळकतीचे रक्षक आहोंत, असें लिहून द्यावें लागेल.

मिश्रित.

<http://www.opoosoft.com>

१७. सर्व आर्य सभासदांच्या संमतिपत्रद्वारे खाली लिहिलेली कामे वेळानुसार घेतली जातील.

<http://www.opoosoft.com>

साठा काणा दुसरे साधारण सभासदांच्या संमतीसाठी पत्रपत्र करणे नये; त्यावेळी त्या विषयावर सर्व आर्य सभासदांची संमति घ्यावी लागेल.

ख. सर्व आर्य सभासदांचा दशांश अथवा त्याहून ज्यास्त भाग ह्या निमित्त मंत्र्याकडे पत्रद्वारे लिहून कळवील तेव्हां संमति घेतली जाईल.

ग. जेव्हां अधिक स्वर्चासंबंधी अथवा प्रबंधसंबंधी नियम अथवा व्यवस्थेसंबंधी मुख्य विचार करणे झाल्यास, किंवा अंतरंग सभा सर्व आर्यसभासदांची संमती एखाद्या विशेष कामासाठी मागेल तेव्हां पण पत्रद्वारे संमती घेऊ शकतील.

१८. जर एखाद्या सभेत थोड्या वेळासाठी एखादा अधिकारी हजर नसला, तर त्याच्या जागी त्या वेळेपुरते एखाद्या योग्य पुरुषास अंतरंग सभा नेमू शकेल. तसेच सभेचे कोरम पुरे न झाले तर त्यासमयी उपसभा करून ते कार्य करू शकतील.

१९. एखादे अधिकाराचे जागी वार्षिक साधारण सभेत एखादा गृहस्थ नेमला नसेल; त्यास नेमण्याचा अधिकार अंतरंग सभेस दिला नसला, तर तोपर्यंत त्याच अधिकाऱ्यास संपलेले काम केले पाहिजे.

२०. सर्व सभा व उपसभांचा वृत्तांत लिहिला जाईल; व तो मंत्र्याकडे पत्रद्वारे अगोदर, कळविला असता, सर्व आर्य सभासदांला पहावयास मिळेल.

२१. जेव्हां सर्व सभेचा चतुर्थांश भाग हजर असेल, तेव्हाच सर्व

सभेची कामे मूळ होतील. परफुल दोनदां सभा बोलावून कोरम पुरे न झाल्यास जितके आर्य सभासद हजर असतील, त्यांचेंच कोरम गणून कार्य व्हेलें जाईल.

<http://www.opoosoft.com> वेलीं जा-

ताल; परतुं त्या सभेंत जो प्रमुख असेल तो दोन मते देऊं शकेल.

२३. आवक रकमेचा दशांश भाग शिलकेंत ठेविला जाईल.*

२४. सर्व आर्य किंवा आर्य सभासदांस संस्कृत किंवा आर्य (हिंदी) भाषा समजली पाहिजे. x

२५. सर्व आर्य व आर्य सभासदांस उचित आहे कीं, लाभ, आनंद, व शुभाशुभ कार्य समर्थी समाजाकडे लक्ष्य द्यावें.

२६. सर्व आर्य व आर्य सभादांस उचित आहे कीं, शोक व दुःखाचे वेळीं परस्पर मदत करावी, व आनंदोत्सवांत आमंत्रण आलें असतां लहान मोठेपणा न मानतां एकमेकांस साह्य व्हांवें.

२७. एखादा आर्य किंवा आर्य सभासद कांहीं कारणानें अनाथ झाल्यास, किंवा एखाद्याची स्त्री विधवा किंवा तिची संतती अनाथ झाले उपजिवीकेस कोणतेंही साधन नसल्यास जर त्याविषयी आर्य समाजाची खात्री झाल्यास, त्यांच्या रक्षणार्थ यथाशक्ती यथोचित प्रबंध करील. ÷

* जोपर्यंत समाज स्थानादिक जीं जीं कामें समाजानें आरंभिली आहेत, तीं पुरीं होतील तीं पर्यंत वरील नियम तहकूब ठेविला आहे.

x एखाद्या विशेष हेतु पुरःसर संस्कृत किंवा आर्य (हिंदी) भाषा न जाणारांचें नांव समाजांत दाखल करण्याचा अधिकार अंतरंग सभेकडे राहिल.

÷ तसाच एखादा आर्य समाजाचा सभासद नसला, तरी सामान्य बंधुत्वाच्या नात्यानें, त्यास किंवा त्याच्या कुटुंबास समाजाला उचित वाटलें तर शक्तीनुसार अंतरंग सभा भेट फंडातून साह्य करूं शकेल.

२८. आर्य किंवा आर्य सभासदांत एकमेकांशी हरएक बाबतींत वांघा-
पडल्यास त्यास हेच योग्य आहे की, नीतीनें आपसांत समजावें; आणि
तसें करून तंटो न मिटल्यास, समाजाच्या मंत्र्यास लिहून न्यायसभा

<http://www.opoosoft.com>

जाऊन पायमळ होऊन परस्पर द्वेषाचें बीजारोपण करून घेऊं नये.*

२९. हे उपनियम प्रतिवर्षी नंतर मथोचित, विज्ञापन दिल्यावर
शोधून कमी ज्यास्त करूं शकताहेत.

* मंत्र्यास लिहिल्यानें अंतरंग सभेच्या संमतीनें तो न्याय सभा
नियत करून उभय पक्षकारांस सभा भरण्यापूर्वीं समय पाहून मंत्री त्याला
सुचवील, परंतु न्याय सभेनें केलेल्या निकालावर पुनः विचार करण्या-
चा अधिकार समाजासच राहिल.

दयानंद सरस्वती विद्यापीठ नियम.

<http://www.opoosoft.com>

नांव.

१. ह्या पुस्तकालयाचें नांव "दयानन्द पुस्तकालय" ठेवलें आहे.

उद्देश.

२. हें पुस्तकालय श्रीमत् परमहंस परिव्राजकाचार्य श्रीमत् पंडित दयानंदसरस्वती स्वामींच्या नांवानें स्थापन करण्याचा मुंबई आर्य समाजाचा हेतु हाच कीं, ह्या महत्पंडिताच्या अंगीं आपल्या भरत खंडांतील अनेक प्रकाश्यांच्या प्राचीन विद्येचा उत्तरोत्तर क्रमशः न्हास होऊं लागल्यामुळें त्यांचें पुनरुज्जीवन करण्याची फारच उत्कंठा होती; व पाश्चिमात्य पदार्थ विद्यादिकांचा आपल्या स्वदेश बांधवांत अभ्यास वाढविण्याचा उपदेश करून, शिवाय इतर कामींहीं बरेच परिश्रम घेत असे. ज्या कामासाठीं हा महत्पुरुष देशदेशांतरीं भ्रमण करीत असे, व जेथें जेथें जाई तेथें तेथें विद्यालयें व पुस्तकालये स्थापण्याविषयींचा हमेशा उपदेश करीत असे. ह्मणून अशा स्वदेश हितवर्धक महत्पुरुषाच्या अशाच एक उपकारक खात्यांत मुंबई आर्य समाजानें ह्या महत्पंडिताच्या नाम स्मरणार्थ योग्य समजून ह्या पुस्तकालया बरोबर कायम ठेवण्याचा ठराव केला आहे. आणि ह्या पुस्तकालयाचा लाभ घेणारांनीं जितपत वनेल तितपत थोड्या खर्चानें लाभ देण्याचा ठराव केला आहे कीं, त्यापासून गरीब मनुष्य देखील ह्या पुस्तकालयाचा लाभ घेऊं शकेल. हा उत्तम हेतु सिद्धिस नेण्यास स्व-

देशहितचिंतक आर्य पुरुषांकडून योग्य मदत मागण्याचा व इतर योग्य उपाय घेण्याचा ठराव केला आहे.

सभासद. *

<http://www.opoosoft.com>

व ४तिसरे वर्गाचा सभासद.

क. जो गृहस्थ एकदम कर्मांत कमी ९० रुपये ह्या पुस्तकालयास बक्षीस देईल; तोच जन्म भर पहिल्या वर्गाच्या सभासदाचे सर्व हक्क भोगील. जो एकदम २९ रुपये देईल, तो जन्मभर दुसऱ्या वर्गाचे सर्व हक्क भोगील; व जो १० रुपये एकदम देईल तो तिसऱ्या वर्गाच्या सभासदाचे सर्व हक्क भोगील. एखाद्या पुरुषाच्या आंगीं असाधारण गुण असल्यास अगर एखाद्यानें पुस्तकालयास कांहीं लाभ करून दिला असेल; त्या कारणांनीं किंवा विद्यादिक गुणासाठीं किंवा द्रव्यांश देण्याची

* पुस्तकालयाचे सभासदांत नांव दाखल करविणें झाल्यास मंत्रयास पत्र लिहिलें पाहिजे कीं, “ ह्या पुस्तकालयाचे हल्लीं जे नियम आहेत व जे पुढें होतील; त्यांत आर्य समाजाची अंतरंग सभा फेरफार करील त्या प्रमाणें वागण्यास मीं कबूल आहे, ह्मणून माझे नांव ह्या पुस्तकालयाचे अमुक वर्गांत दाखल करावें. ” पहिल्या दोन वर्गांचा सभासद होणारे सभासदांच्या पत्रांवर मुंबई आर्यसमाजाच्या दोन गृहस्थांची संमति असली पाहिजे. दुसऱ्या जन्म पर्यंतचे सभासद होणारांचें पत्रावर पुस्तकालयांतील पहिल्या किंवा दुसऱ्या वर्गांतील दोन सभासदांचे अनुमोदन असलें तरी चालेल, परंतु मुंबई आर्यसमाजाचे अंतरंग सभेचा अधिकार राहिल कीं, एखाद्या विशेष हेतुनें कारण दर्शविल्या वांचून कोणत्याही सभासदाचें नांव दाखल करण्यास स्विकार न करावा.

ज्यांस शक्ति नसेल; अशांसि मुंबई आर्यसमाजाची अंतरंग सभा योग्य-
<http://www.opoosoft.com> वार्धिकारिने सभासद करूं शकेल.

ख. जो गृहस्थ प्रत्येक तिमाहीस दोन रूपये किंवा एक वर्षाचे आ-
<http://www.opoosoft.com> द केला आणि

त्याचा अमुक पुस्तकाचे सर्व भाग अथवा निरनिराळीं दोन पुस्तकें क्र-
 मानें घरीं वाचावयास नेण्याचा हक्क राहिल. तशींच वर्त्तमानपत्रेंही
 क्रमानें त्याचा पुढील अंक आल्यावर वाचण्याकरितां नेऊं शकेल.

ग. जो गृहस्थ प्रत्येक तीन महिन्यांनीं एकरुपाया किंवा एक
 वर्षाची अगाऊ ३ रूपये वर्गणी देईल; त्यास दुसऱ्या वर्गाच्या स-
 भासदांत गणलें जाईल. व त्यास क्रमानें (पहिल्या वर्गाच्या सभास-
 दांनंतर) मासिक पुस्तकें वाचावयास दिलीं जातील; व त्याचा क्रमानें
 एकदांच एकेक पुस्तक घरीं वाचावयास नेण्याचा हक्क राहिल.

घ. जो गृहस्थ प्रत्येक तिमाहीस आठ आणे अथवा सालाचे १ रु०
 ८ आणे आगाऊ वर्गणी देईल, त्यास तिसऱ्या वर्गाच्या सभासदांत
 गणलें जाईल. त्याला फक्त पुस्तकालयांतच वाचावयाचा हक्क आहे.

वार्षिक सभा.

४. ही सभा दरसाल खाली लिहिलेल्या कार्यां निमित्तें भरली
 जाईल.

क. पुस्तकालयाचे नियमांत व वर्गणींत कमीज्यास्त करण्यांत, नवीन
 पुस्तकें, वर्त्तमान पत्रें व मासिक पुस्तकें मागविण्यासाठीं तसेंच पुस्त-
 कालयाच्या विशेष हितावह असणाऱ्या अशा बाबदींची मुंबई आर्यस-
 माजाच्या अंतरंग सभेस सूचना करण्यासाठीं भरली जाईल. त्या सभेंत
 चारही वर्गाचे सभासद आपला विचार देऊं शकतील.

व्यवस्थापक उपसभा.

<http://www.opoosoft.com>

९. ह्या पुस्तकलयाची वहीवाट करण्यासाठीं मुंबई आर्यसमाजाची अंतरंग सभा प्रतिवर्षी एक नेमिल.

<http://www.opoosoft.com>

समाजाचे सभासद नसतील, अशा सभ्य गृहस्वांस देखील त्यांत नेमूं शकतील; आणि ते मुंबई आर्यसमाजाच्या अंतरंग सभेच्या संमतीनुरूप पुस्तकालयाचा सर्व प्रबंध करतील. आणि प्रत्येक सालाचा वार्षिक वृत्तांत सभासदांच्या ठरावासुद्धां मुंबई आर्यसमाजाच्या साधारण वार्षिक सभेस विदित करण्यासाठीं एक मास पूर्वी पुस्तकालयाच्या सभासदांची सभा भरून अंतरंग सभेकडे मंत्रीद्वारे पाठऊन दिला जाईल.

कः प्रत्येक सालीं व्यवस्थापक उपसभेचे अधिकारी व व्यवस्थापक, हे आर्यसमाजाचे वार्षिक साधारण सभेत नेमले जातील. त्यांत जुने सभासदही पुनः नेमूं शकतील.

ख. साल पुरें होण्यापूर्वी एखाद्या अधिकाऱ्याची किंवा व्यवस्थापकाची जागा रिकामी झाली असता, अंतरंग सभा स्वतःच्या अधिकारानें दुसऱ्या एखाद्या योग्य पुरुषास त्या स्थानी नेमूं शकेल.

ग. एखादें महत्वाचें कार्य करण्यास अगर करविण्यास आपल्या पैकीं सभासद आणि त्या कार्मीं झटणारे इतर आर्य सभासद किंवा स्वदेश हितवर्धक भद्र पुरुष अशांस मिळवून उपसभा नेमून अंतरंग सभेच्या संमतीनें तें कार्य करवूं शकतील.

घ. व्यवस्थापक सभेपैकीं कोणताही सभासद भंत्र्याकडे आठ दिवस आगाऊ; पुढें भरणान्या व्यवस्थापक उपसभेस कळविण्याकरितां जी विज्ञापना पाठवील, ती प्रमूखांच्या हुकूमान्वये कळविली जाईल; परंतु तो

विषय कळविण्यांत व्यवस्थापक उपसभेचे तीन सभासद लेखी सभती देतील तर अपरय कळविण आईल.

ड. प्रत्येक महिन्यास प्रमुखाच्या हुकूमनें एक वेळ व्यवस्थापक

<http://www.opoosoft.com> ल म-

प्रमुख.

इ. प्रमुखाकडे खाली लिहिलेले अधिकार व कामें नेमलीं जातील.

क. व्यवस्थापक उपसभा व तिनें उभारलेल्या अन्य सर्व उपसभेचा त्यास सभापती मानलें जाईल.

ख. सर्वदां पुस्तकालयाच्या एकंदर कामांचा यथायोग्य बंदोबस्त करण्यांत व त्याची उन्नति व रक्षण करण्यांत तत्पर राहील. पुस्तकालयाच्या प्रत्येक कामावर नजर ठेवील कीं, तीं नियमानुसार होतात किंवा नाहींत व आपणही नियमानुसार वर्तन करील.

ग. एखादे वेळीं विशेष अवघड कामाची जरूर लागल्यास त्याचा उचित बंदोबस्त अव्यक्त तेव्हांच करूं शकेल. कारण, त्याच्या विघाडाबद्दल समाजाला उत्तरदाता तोच होईल.

घ. एखाद्या मासिक सभेंत कारणपरत्वे प्रमुख हजर नसला, तर व्यवस्थापक सभा आपणां पैकीं एखाद्या योग्य पुरुषास त्याच्या जागीं नेमून काम चालवूं शकेल.

मंत्री.

७. मंत्र्याकडे खाली लिहिलेलीं कामें व अधिकार नेमले जातील.

क. व्यवस्थापक उपसभेच्या आज्ञेप्रमाणें ह्या पुस्तकालया मार्फत सर्वांबरोबर पत्रव्यवहार ठेवावा. सर्व प्रकारचीं विशिष्ट पत्रें मागील

लात्यांची विल्हेवारी, वृतांत पुस्तक, नोंद, यादी, सभासदांचें रजिस्टर, पुस्तकांची नोंद वगैरे एकंदर खत पत्रें सांभाळून ठेवावीं.

ख. व्यवस्थापक उपसभेच्या ठरावांची नोंद करून त्याजवर प्रमू-

<http://www.opoosoft.com>

खरेख ठेऊन, उपसभेच्या कामांची व्यवस्थापक उपसभेस वर्दी द्यावी.

घ. आवकजावक ह्यावर नजर ठेवावी. दर महिन्याचा हिशेब तयार करून आर्यसमाजाच्या मंत्र्याकडे पाठऊन द्यावा. कांहीं अव्यवस्था आढळली असतां तावडतोव आर्य समाजाच्या मंत्र्याकडे लिहून पाठवावी; व ती पुस्तकालयाचे अध्यक्षस विदित करावी.

ङ. पुस्तकालयाचा आलेला पैसा, पुस्तके वगैरे जीं कांहीं येतील तीं स्वीकारून त्यांची पावती द्यावी. त्यांचें नीट रक्षण करून महिना अखरे व्यवस्थापक उपसभेच्या संमतीनें; खर्च वाद करून शिळक रकम मुंबई आर्यसमाजाच्या मंत्र्याकडे हिशोबासुद्धां पाठऊन त्याची पावती द्यावी.

च. एकंदर रकमेचा जमाखर्च ठेऊन त्याची खातेवारी ठेवावी. त्याचा दरहा व्यवस्थापक उपसभेकडून तपास होऊन आल्यावर, तो सर्व हिशेब एकंदर खातेवारी सहित मुंबई आर्यसमाजाचे अंतरंग सभेच्या मंजूरीसाठीं पुस्तकाध्यक्षाकडे पाठवावा.

छ. मुंबई आर्यसमाजाचा पुस्तकाध्यक्ष जीं जीं पुस्तके विक्रीसाठीं ठेवील तीं विकारीं. जीं पुस्तके सभासदांस घरीं वाचावयास देण्याचा हुकूम नसेल, त्यांजवर चिन्हें करून ठेवावीं व सभासदांस विदित करावें. पुस्तकांची नोंद हर वेळीं मागितल्यास दाखवावी. तशीच पुस्तके तपासण्यास मागीतली असतां तपासूं द्यावीं. एकंदर जिनसांचा खुलासा

द्यावा. जमाखर्चाची वही हमेशा पहावयास मागितली असतां द्यावी. एखादा सभासद पुस्तक उतरून घेण्यासाठी मागेल, तर त्याची व्यवस्था पुस्तकाव्यक्षाच्या विचारानें करावी.

<http://www.opoosoft.com>

८. प्रत्येक सभासद जा पयत ह्या पुस्तकालयाचा सभासद कायम असेल, तों पर्यंत त्यास त्या वर्गाचे पुस्तकालयाचे सर्व हक्क मिळतील.

९. एखादा सभासद ह्या पुस्तकालयाचे नियमांविरुद्ध वर्तन करील अथवा पुस्तकालयांतील पुस्तक, मासिक पुस्तक, वर्तमानपत्र किंवा इतर अन्य मिळकतीचा खराबा करील, किंवा गैरशिस्त उपयोग करील अगर व्यवस्थापक उपसभा किंवा तिच्यांतील अधिकाऱ्यांच्या नियमसर हुकुमांची अवज्ञा करील, किंवा पुस्तकालयाच्या स्थानांत किंवा सभेत अपमान करील, अथवा एखादा सभासद हर कोणत्याही सभादाच्या गैर वर्तणुकीबद्दल व्यवस्थापक उपसभेची खात्री करून देईल, आणि व्यवस्थापक उपसभेच्या नजरेस असे येईल की, पुस्तकालयाचे लाभार्थ त्या सभासदास ह्या पुस्तकालयाच्या सभासदांतून दूर करावें. तर त्याचें नांव पुस्तकालयाचे नोंदीतून छेकून टाकून पुस्तकालयाचे हक्कांतून दूर करण्यास व्यवस्थापक उपसभा मुखत्यार आहे.

१०. पुस्तकालय प्रत्येक रोज सकाळी सात पासून रात्रौ नऊ वाजत तोंपर्यंत मोकळें राहिल, आणि पुस्तकें देण्याचेण्याचें काम फक्त सकाळी दहा वाजेपर्यंत ठेवलें जाईल.

११. नियमित वेळीं व उतरविलेल्या अनुक्रमाप्रमाणें पुस्तकालयांतील पुस्तकें व मासिक पुस्तकें बाहेर दिलीं जातां, परंतु त्यांची जरूर लागली असतां मंत्री ज्या वेळीं मागेल त्या वेळीं ताबडतोब पाठवून दिलीं पाहिजेत. पुस्तक किंवा मासिक पुस्तक ह्यांजवर कोणी

नाव वगैरे लिहूं नये, किंवा हरएक प्रकारची निशाणी, चित्र वगैरे काढूं नये. जसे पेटले असेल तसेच परत द्यावें. जो कोणी भिचडवील, किंवा हरवील तर त्याजपामून, त्याला जो किंमत पडेल ती भरून घेतली

<http://www.opoosoft.com> थापक

पुस्तकें, मासिक पुस्तकें ठेवलावर चार दिवस पर्यंत सभासदांला वाचा-
वयास देऊन नंतर बाहेर दिलीं जाताल. प्रथम दिलीं जाणार ना-
हींत. जे कोणी पुस्तकें मागून नेतील त्यांनीं पुस्तकालयाच्या नोंद बुकांत
सही करून घ्यावीं अथवा पत्र लिहून मागून घ्यावीं. त्याशिवाय कोणा-
सही पुस्तकें मिळणार नाहीत. तसेंच ह्या पुस्तकालयांतील पुस्तक, मासि-
क पुस्तक वगैरे ज्यांचा ह्या पुस्तकालयाशीं संबंध नसेल त्यांस देण्याचा
अधिकार सभासदांस नाही. पुस्तक अगर मासिक पुस्तक मागणा-
रांची नोंद त्यानें मागीतल्या तारखेच्या अनुक्रमानें दिली जाईल. मा-
सिक पुस्तक चार दिवस व इतर पुस्तक आठदिवसांहून अधिक कोणां-
जवळ ठेवलें जाणार नाही, आणि तीं मुंबईच्या बाहेर घेऊन जाण्याचा
सभासदांस अधिकार नाही. पंचांग, कोश, नकाशा व तशीं चर्जी इतर
पुस्तकें वगैरे देण्याचा मुंबई आर्यसमाजाचे पुस्तकाध्यक्षानें प्रतिबंध केला
असेल तीं, छापलेले कागद, चित्रें इत्यादि ज्यांचा वारंवार खप लागेल
तीं कोणासही पुस्तकालयांतून बाहेर नेऊं दिलीं जाणार नाहीत.

१२. कारकुनानें नेमलेल्या वेळीं हजर राहावें व वर दर्शविलेल्या
ठरावांन्वयें आपलें काम करावें. वर्गणीचा वमूल करावा. पुस्तकालयाची
मिळकत, पुस्तकें; मासिक पुस्तकें व वर्तमान पत्रें वगैरे ह्यांचा हिशोब ठे-
वावा. पुस्तकें व मासिक पुस्तकें द्यावीं, घ्यावीं व बाहेर द्यावीं घ्यावीं व
त्यांची नोंद ठेवावी, मिनिट बुक लिहावें, सभासद घेतील त्यांची आदत

ठेवावी. पुस्तकालयाच्या स्थानाची व्यवस्था ठेवावी व दुसरें जें काम मुंबई आर्यसमाजाच्या संघी परिषदेने करावें.

१३. सभासदांवर त्रिमासिक बिलें करावीं, तीन महिन्यांच्या आंत

<http://www.opoosoft.com>

तून काढून टाकण्यास व त्याचा पुस्तकालयाशी असलेला संबंध दूर करण्यास; आणि वर्गणी वसूल करण्यास अथवा त्याच्या नातें प्रसिद्धपणें पुस्तकालयांत कळविण्यास व्यवस्थापक उपसभा मुखत्यार आहे.

१४. पुस्तकालयाचा एकंदर हिशोब वार्षिक सभेंत रुजू करण्यापूर्वी पुस्तकालयाच्या स्थानांत सर्वांच्या अवलोकनार्थ आठ दिवस आगाऊ ठेवलावर ठेवला जाईल.

१५. ह्या पुस्तकालयांत विद्यार्थ्यांच्या लाभार्थ पुस्तकें, मासिक पुस्तकें व वर्तमान पत्रें वगैरे देण्याचा ठराव असा झाला आहे कीं, जो विद्यार्थी पहिल्या वर्गाच्या जन्मपर्यंतच्या सभासदाचें भलामणपत्र आणून देईल व पुस्तकालयांत उत्तम प्रकारचें वर्तन करील, तर त्याला पुस्तकालयाचा लाभ एकवर्ष पर्यंत दिला जाईल. तसेंच मुंबई आर्यसमाजाच्या अंतरंग सभेस लिहिलें असतां, तिला योग्य वाटल्यास, अमुक मुदती पर्यंत पुस्तकालयांत दाखल करूं शकेल.

शुद्धिपत्र.

<http://www.opoosoft.com>

(पृष्ठ १६. वार्षिकसभा. * ह्यावरील राहिलेली टीप.)

<http://www.opoosoft.com> गाय चाल

विलें जाणार नाही, परंतु दोन वेळ सभा बोलावून कोरम पुरें न झा-
ल्यास जे सभासद हजर असतील, तेच सभेचें काम चालवूं शक-
तील. ह्या सभेत जें काम केलें जाईल तें व सभासदांनीं चार दिवस
पूर्वीं लिहून पाठविलें असेल तें दाखल केलें जाईल; व ह्या सभेचडल
आठ दिवस अगाऊ विज्ञापन पत्र सभासदांकडे पाठविलें जाईल.

विक्रीचीं पुस्तके.

प्रत्येक रविवारीं संध्याकाळीं आर्य समाजांत विकलीं जातात.
बाहेर गांवीं मागविणारांस पोस्टेज पडेल.

<http://www.opoosoft.com>

सत्याथ प्रकारा.	१॥		
सभाप्रसन्न.	-१-	४-	गोकरुणानिधी. ४- ४॥
वेदान्त कथा.	४॥॥-	४॥-	
अथर्ववेद संहिता.	४	-१-	आर्यसमाजना अने दयानन्दपु- स्तकालयना नि.किं० ४॥-४॥-
मृतक श्राद्ध खंडन.	४-॥॥-	४॥-	स्तकालयना नि.किं० ४॥-४॥-
न. नं. ४०	४=	४॥-	
न. नं. ६८	-॥॥-	४॥-	मराठी आर्य समाजाचे व दयानन्द पुस्तकालयाचे नि- यम. किं० ४॥-४॥
ती महाराणीजीकी प्रशंसा.	४-	४॥-	
संस्कृत व्याख्यानम्.	४॥-	४॥-	खालीं लिहीलेलीं पुस्तके फक्त
पंचमहायज्ञविधि.	-१॥-	४॥-	अर्घा आणा पोस्टेज पाठ-
आर्याभिनय.	-१॥-	४॥-	विलें असतां फुकट दिलीं जा-
आर्याभिनय.	४=	४॥-	तील.
गर्भाविधि.	४=॥-	४॥-	हिंदुस्थान अने गाय, गुजराती.
जीवनविधि.	४॥॥-	४॥-	" मराठी.
विनयव्रिका.	-१-	४-	" कानडी.
श्राद्धविक.	४=	४॥-	सत्यासत्य विचार, हिंदी.
साधुकी करतूक.	४=	४॥-	गोरक्षोपदेशक मंडाळीचे म-
प्रत्येक आर्य.	४॥-	४॥-	राठी व गुजराती नियम.
सत्यासत्य विवेक.	४=॥-	४॥-	नाट्यपत्र वेतलें जाणार
पोपल.	-१-	४॥-	नाही.
आर्य समाज परिचय.	-१-	४॥-	
द्वैताद्वैत संवाद.	-१-	४॥-	
सत्यासत्य विवेक.	४=	४॥-	

ENGLISH BOOK'S.

<http://www.opoosoft.com>



<http://www.opoosoft.com>

	Price.			Postage.		
	A	P.		A	P.	
A Triumph of Truth ...	1	6	0	0	4	0
Arya Catechism ...	"	3	"	"	1	0
The Belief of Maharshi Swami Dayanund }	"	2	"	"	0	6
Dogmas of Christianity	"	2	"	"	0	6
Views of Andrew Jackson Davis on Arya Samaj }	"	0	6	"	0	6
Litany ...	"	1	"	"	"	"
Ishopnishad with English Commentary by Professor Guroo Dutt. M. A. }	"	7	"	"	"	1
Vedic Text ...	"	1	6	"	"	"
" The Atmosphere	"	1	6	"	"	"
" Composition of water	"	1	6	"	"	0
(गृहस्थ)						
Atheism and anguastism	"	3	"	"	1	0
Terminology of The Vedas	"	5	"	"	1	"
A word with the Non believers in Revelation }	"	4	"	"	1	0